INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	CLAUDIA ARGILLI
Indirizzo	Via Stoccolma, 11 – 00054 Fiumicino (RM)
Telefono	329 9309097
e-mail	claudia.argilli@fastwebnet.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di Nascita	Roma, 25/02/1969

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date	Luglio 1987
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mercedes Benz Italia – Via Salaria snc – 00100 Roma
Tipo di Azienda	Automobilistico
Tipo di Impiego	Stagista
Principali mansioni di responsabilità	Assistente segreteria generale delle pubbliche relazioni, programmazione lanci pubblicitari, coordinamento eventi presentazioni auto

Date	Novembre 1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cotelettron Srl – Viale degli Ammiragli, 69 – 00100 Roma
Tipo di Azienda	Industria Elettronica
Tipo di Impiego	Impiegata
Principali mansioni di responsabilità	Addetta alla Contabilità Generale: emissione DDT/fatture, immissione prima nota, emissione ricevute bancarie, contatti con le banche, gestione clienti e fornitori, redazioni rendiconti finanziari mensili, controllo estratti conto bancari, gestione magazzino, gestione spedizioni nazionali ed internazioni, gestione libri obbligatori deposito merci nazionali ed internazionali,

Date	Ottobre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cotelettron Srl – Viale degli Ammiragli, 69 – 00100 Roma
Tipo di Azienda	Industria Elettronica
Tipo di Impiego	Impiegata Part-time
Principali mansioni di responsabilità	Assistente di Direzione Commerciale: gestione contratti di rappresentanza con società francesi, inglesi ed americane, coordinamento viaggi direzione commerciale, gestione magazzino, ufficio acquisti, gestione spedizioni nazionali ed internazioni, gestione libri obbligatori deposito merci nazionali ed internazionali,

Date	Da Aprile 2009 a Novembre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cotelettron Srl – Viale degli Ammiragli, 69 – 00100 Roma
Tipo di Azienda	Industria Elettronica
Tipo di Impiego	Impiegata Part-time
Principali mansioni di responsabilità	Addetta Segreteria Generale: gestione chiamate in uscita ed entrata, gestione posta elettronica in uscita ed entrata, ufficio acquisti, gestione magazzino, gestione spedizioni nazionali ed internazionali,

gestione libri obbligatori deposito merci nazionali ed internazionali,

Date	Dal 15 Novembre Febbraio 2017 iscritta nelle liste della Regione Lazio ex Legge 236/93

Date	Da Febbraio 2017 al 01.02.2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Music Village Srl
Tipo di Azienda	Studio di Registrazione
Tipo di Impiego	Collaborazione Non Continuativa
Principali mansioni di responsabilità	Contabilità Generale

Date	Dal 01.02.2018 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Music Village Srl
Tipo di Azienda	Studio di Registrazione
Tipo di Impiego	Libero Professionista con Partita IVA
Principali mansioni di responsabilità	Contabilità Generale, Segreteria Commerciale, Amministrazione, Ufficio Acqusiti

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da Novembre 2018
Tipo di Azienda	Orchestra Italiana del Cinema
Tipo di Impiego	Associazione Culturale
Principali mansioni di responsabilità	Libero Professionista con Partita IVA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Carica di Tesoriera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	1988
Nome e tipo di Istruzione o Formazione	Istituto Tecnico Commerciale “Q.Sella”
Qualifica conseguita	Diploma di Perito Tecnico Commerciale e Ragioneria
Votazione conseguita	50/60

CAPACITA’ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Madrelingua Italiano

Altre Lingue

	Comprensione		**Parlato**		**Scritto**
Inglese	**Ascolto**	**Lettura**	**Inter.ne**	**Prod.ne orale**	
	Sufficiente	Ottima	Sufficiente	Sufficiente	Ottima
Francese	Buona	Ottma	Buona	Buona	Ottima

CAPACITA’ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici contesti in cui era indispensabile l’interazione e la collaborazione tra figure diverse e con varie modalità orarie.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinare e di far fronte alle priorità e gli imprevisti. Capacità di lavorare in team.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows. Ottima conoscenza del pacchetto office. Ottima conoscenza di Internet e posta elettronica. Conoscenza dei pacchetti contabilit M.I.D.A. ESA Software e BRIDGE.
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE	Intraprendenza, Autonomia, Spirito d'iniziativa, Buona capacità di problem solving.
PATENTE	B

Ai sensi del D.Lgs 196/03, letta l'informativa sul sito della Società per gli Studi di Settore S,p.A, acconsento al trattamento dei miei dati personali per la ricerca e la selezione di personale

Claudia Argilli